

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

Sra. Kristell Yulissa Bautista Pascual
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Estuardo José Véliz Yong	CUI:	2383977850101
Número de contrato:	029-287-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	113-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	45044392
Número de Factura:	1777747942	Serie:	FCD1629A
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	01/04/2025 al 30/04/2025
Monto Total del Contrato	Q 49,285.71	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el plan de trabajo de forma mensual de las actividades que deberán de ser realizadas de acuerdo a las necesidades que sean identificadas en Planificación y Modernización.
- Apoyé en la coordinación del proceso de actualización de la Planeación Estratégica Institucional -PEI- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el seguimiento de Proyectos Institucionales, de las Unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión estructuración y actualización del Plan Operativo Anual -POA- y Multianual -POM- de las unidades involucradas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé la coordinación de capacitaciones para el personal de las unidades sobre la estructura organizacional y cumplimiento de normas establecidas en Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión estructuración y actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos autorizados, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión del Manual de Puestos y Funciones para su reestructuración y actualización.
- Apoyé en la revisión, reestructuración y actualización del Reglamento Orgánico Interno -ROI-.
- Apoyé en la revisión y análisis de herramientas de planificación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la elaboración de la memoria de labores semestral y anual de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el análisis de cumplimiento de metas físicas y financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Estuardo José Véliz Yong
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sra. Kristell Yulissa Bautista Pascual
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural